

Утверждено
приказом
Одиннадцатого арбитражного
апелляционного суда
от «15» сентября 2024 года № 26

**Положение об обработке и защите персональных данных
в Одиннадцатом арбитражном апелляционном суде**

1. Общие положения

Положение об обработке и защите персональных данных в Одиннадцатом арбитражном апелляционном суде (далее - Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Настоящее Положение определяет политику Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда (далее - Суд) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

Положение разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;

Федеральным конституционным законом от 28 апреля 1995 № 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации";

Федеральный закон от 14 марта 2002 N 30-ФЗ "Об органах судейского сообщества в Российской Федерации";

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Закон №152-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

Федеральным законом от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации";

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 "Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами";

Приказом Росархива от 20 декабря 2019 года № 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения";

Положением о порядке размещения текстов судебных актов на официальных сайтах Верховного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", утвержденное Постановлением Президиума Верховного Суда РФ от 27.09.2017;

Постановлением Совета судей Российской Федерации от 07 декабря 2023 № 32 «О типовых правилах пребывания посетителей в судах»;

Приказом Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 29 декабря 2011 № 124 «Об утверждении методических рекомендаций об организации пропускного и внутриобъектового режима в арбитражных судах Российской Федерации (далее – Методические рекомендации об организации пропускного и внутриобъектового режима в арбитражных судах Российской Федерации)»;

Приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 04 апреля 2016 № 72 "Об утверждении Положения о ведении личных дел и обработке персональных данных судей судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов";

Приказом Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда от 27 ноября 2015 года № 111 «Об организации пропускного и внутриобъектового режима в Одиннадцатом арбитражном апелляционном суде» (в части не противоречащей действующим в Суде правилам пребывания посетителей);

Приказом Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда от 21 августа 2024 № 71 «О Правилах пребывания посетителей в Одиннадцатом арбитражном апелляционном суде».

2. Условия и порядок обработки персональных данных

2.1. Субъектами персональных данных являются:

2.1.1. Судьи Суда, федеральные государственные гражданские служащие Суда, а также работники Суда, не относящиеся к должностям федеральной государственной гражданской службы (далее - сотрудники аппарата Суда), судьи Суда, пребывающие в отставке, уволенные сотрудники аппарата Суда, близкие родственники указанных лиц; лица, проходящие практику (стажировку) в Суде.

2.1.2. Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданской службы).

2.1.3. Граждане (их представители), обратившиеся в Суд, представители органов и организаций, обратившихся в Суд, граждане (их представители), обратившиеся в органы судейского сообщества Российской Федерации и Суда.

2.1.4. Иные участники процесса (свидетели, эксперты, переводчики), граждане, приглашенные или вызванные в заседание, граждане, сообщившие в установленном порядке о желании посетить заседание Суда.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Положения, обрабатываются в целях:

содействия в осуществлении деятельности судей Суда;

содействия в прохождении гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей сотрудниками аппарата Суда;

ведения кадровой работы, в том числе соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

оформления допуска к государственной тайне;

профилактики коррупционных и иных правонарушений;

пенсионного, медицинского обеспечения и оформления соответствующих документов;

реализации мер материального, социального и жилищного обеспечения;

подачи сведений в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральную налоговую службу Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

обработки запросов судебных органов, государственных органов по различным вопросам, в том числе предоставления льгот и выплат;

охраны труда в Суде;

обеспечения пожарной, информационной безопасности;

обеспечения пропускного режима;

ведения бухгалтерского учета;

обеспечения общехозяйственной деятельности.

2.4. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Положения, обрабатываются в целях осуществления процедур, связанных с поступлением на гражданскую службу.

2.5. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.1.3 настоящего Положения, обрабатываются в целях рассмотрения в Суде обращений, предусмотренных арбитражным процессуальным законодательством, Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Федерального закона от 14.03.2002 № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» и Федеральным законом от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации".

2.6. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.1.4 настоящего Положения, обрабатываются в целях организации проведения судебных заседаний, совершения процессуальных действий в рамках рассмотрения в Суде дел.

2.7. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, обрабатываются в целях соблюдения установленного в Суде порядка пребывания посетителей и организации пропускного и внутриобъектового режима, обеспечения безопасности судебной деятельности, в том числе выполнения мероприятий по повышению уровня личной безопасности судей и сотрудников аппарата Суда, граждан.

2.8. Обработка персональных данных в Суде осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Законом 152-ФЗ.

3. Обрабатываемые персональные данные

3.1. Под обработкой персональных данных в Суде понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.2. В целях, определенных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения, дата, место и причина их изменения);

дата и место рождения;

документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан);

паспорт (в том числе дипломатический, служебный), удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

номер контактного телефона, сведения о других способах связи;

реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания, место работы и занимаемые должности), в том числе постоянно проживающих за границей (с какого времени проживают за границей) и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, реквизиты документа о воинском учете (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

сведения об отчислениях в Федеральную налоговую службу;

сведения об отчислениях в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

сведения о гражданстве (включая изменения гражданства, дату и причину, наличие гражданства (подданства), вида на жительство иностранного государства);

сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

сведения о трудовой деятельности;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

сведения об ученой степени, ученом звании;

сведения о владении иностранными языками, уровень владения;

сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на

государственную гражданскую службу или ее прохождению;

фотография;

сведения о прохождении гражданской службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу (работу) и назначения на должность гражданской службы, дата перевода, перемещения на иную должность гражданской службы (работы), наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (зарботной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

сведения о квалификационном классе судьи;

сведения о классном чине юстиции, классном чине гражданской службы Российской Федерации (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

сведения о денежном содержании;

сведения о наличии или отсутствии судимости;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения о поощрениях и взысканиях;

сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых сотрудниками, лицами, претендующими на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках и иных отпусках;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

номера расчетных счетов, банковских карт;

сведения, содержащиеся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

иные персональные данные, обработка которых необходима для реализации целей, предусмотренных, соответственно, пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Положения.

3.3. В целях, определенных в пункте 2.5 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

почтовый адрес;

адрес электронной почты;

указанный в обращении контактный телефон;

иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

3.4. В целях, определенных в пункте 2.6 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

дата и место рождения;

документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан).

Дополнительно к указанным категориям персональных данных в отношении свидетелей, экспертов, переводчиков, граждан, приглашенных или вызванных в заседание, при наличии необходимости обрабатываются следующие персональные данные:

место работы (службы) и должность;

сведения об образовании, о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, ученой степени, ученом звании.

3.5. В целях, определенных в пункте 2.7. настоящего Положения, могут, с учетом установленных в Суде правил пребывания посетителей и пропускного и внутриобъектового режима, обрабатываться следующие категории персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

дата и место рождения;

документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан);

фотография;

реквизиты документов (служебных удостоверений, иных удостоверений и документов), подтверждающих личность физического лица и (или) его статус или право (серия, номер, наименование органа (учреждения), выдавшего документ, дата выдачи, срок действия);

сведения о транспортных средствах (марка, государственный регистрационный номер);

3.6. Субъект персональных данных обязан предоставлять точную и достоверную информацию и своевременно извещать Суд об изменении своих персональных данных.

4. Обработка персональных данных

4.1. Общий порядок обработки

4.1.1. Судьями Суда обработка персональных данных осуществляется при исполнении полномочий судьи, члена комиссий (рабочих групп) Суда и члена органов судейского сообщества Российской Федерации и Суда; судьями в отставке в качестве членов органов судейского сообщества Российской Федерации и Суда – при исполнении полномочий члена соответствующего органа судейского сообщества.

4.1.2. Сотрудниками аппарата Суда обработка персональных данных осуществляется в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей.

4.1.3. К обработке персональных данных в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Положения допускаются лица, прошедшие процедуру допуска, которая включает в себя:

- ознакомление с локальными нормативными актами Суда, регламентирующими порядок и процедуры работы с персональными данными;

- предоставление (подписание) сотрудником аппарата Суда обязательства о неразглашении персональных данных и прекращении, в случае расторжения с ним служебного контракта, обработки персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение № 1);

- получение индивидуальных атрибутов права доступа в информационные системы Суда, содержащие персональные данные.

Иным лицам обработка персональных данных, собранных в соответствии с настоящим Положением, не поручается.

4.1.4. Перечень государственных должностей Российской Федерации, должностей федеральной государственной гражданской службы Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным определен в (Приложении № 2) к настоящему Положению.

Осуществление обработки персональных данных в целях, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, осуществляется лицами, определенными Инструкцией об организации пропускного и внутриобъектового режима в Одиннадцатом арбитражном апелляционном суде и Правилами пребывания посетителей в Одиннадцатом арбитражном апелляционном суде.

4.1.5. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ, при этом в случаях, когда в соответствии с указанным Федеральным законом, иными федеральными законами для обработки их персональных данных требуется письменное согласие, - с их письменного согласия (Приложения № 3 и № 4).

4.1.6. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Положения, осуществляется с их письменного согласия (Приложение № 5). Согласие указанных лиц на обработку персональных данных, содержащихся в анкете, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, подтверждается также подписью при заполнении данной анкеты.

4.1.7. В случае отказа субъекта персональных данных предоставить свои персональные данные ему под подпись разъясняются юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные (Приложение № 6).

4.1.8. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.1.3 настоящего Положения, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктами 2 и 3 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ.

4.1.9. Обработка персональных данных в целях и в отношении субъектов персональных данных, определенных в пунктах 2.1.4 настоящего Положения, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктами 3 и 7 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ.

4.1.10. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктами 2, 3, 6, 7, 8 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 11 Закона № 152-ФЗ.

4.2. Получение (сбор) персональных данных

4.2.1. Сбор персональных данных осуществляется путем получения их непосредственно от субъекта персональных данных.

В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует заранее известить об этом субъекта персональных данных, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных (за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 18 Закона № 152-ФЗ).

4.2.2. Запрещается обрабатывать персональные данные, не предусмотренные настоящим Положением, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 10 Закона № 152-ФЗ.

4.2.3. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение персональных данных осуществляются путем:

получения оригиналов необходимых документов;

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

формирования персональных данных в ходе их обработки;

внесения персональных данных в информационные системы Суда.

4.2.4. Получение письменных согласий на обработку персональных данных сотрудников аппарата Суда, судей, пребывающих в отставке в случаях, когда в соответствии с федеральными законами для обработки персональных данных требуется письменное согласие, осуществляется отделом кадров и государственной службы Суда.

Получение письменных согласий на обработку персональных данных граждан, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, осуществляется отделом кадров и государственной службой Суда.

Данные в указанных случаях письменные согласия сотрудников аппарата Суда хранятся в их личном деле. Письменные согласия граждан, претендовавших на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, но не принятых на государственную гражданскую службу, хранятся в отделе кадров и государственной службы Суда в установленном порядке.

4.3. Способы обработки персональных данных.

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации

4.3.1. При обработке персональных данных применяются следующие способы:

- без использования средств автоматизации;

- с использованием средств автоматизации, в том числе без передачи информации через внутреннюю сеть оператора, без передачи информации через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», с передачей информации через внутреннюю сеть оператора, с передачей информации через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- смешанный способ (без использования средств автоматизации и с использованием средств автоматизации).

4.3.2. Под обработкой персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, понимается работа с персональными данными, которые хранятся на материальных носителях информации, в том числе в виде печатных документов.

4.3.3. Работа с материальными носителями персональных данных и их хранении должны производиться только в помещениях структурных подразделений, осуществляющих работу с ними и в условиях, исключающих доступ к ним неуполномоченных на то лиц. При этом должно обеспечиваться раздельное хранение материальных носителей персональных данных в отношении каждой категории персональных данных.

4.3.4. Лица, уполномоченные на работу с персональными данными и осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, обязаны обеспечивать сохранность персональных данных и исключить несанкционированный доступ к ним при работе с материальными носителями персональных данных и их хранении.

4.3.5. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, выполняются требования, установленные Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

4.4. Порядок обработки персональных данных в информационных системах персональных данных

4.4.1. Лицам, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, предоставляется пароль для доступа к соответствующей информационной системе персональных данных. Доступ к прикладным программным подсистемам предоставляется указанным лицам в соответствии с их

должностными регламентами.

4.4.2. Информация может вноситься как в ручном, так и в автоматическом режимах.

4.4.3. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

4.5. Порядок работы с обезличенными данными

4.5.1. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

4.5.2. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения персональных данных.

4.5.3. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 года N 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных".

4.5.4. Обезличенные персональные данные конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4.5.5. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

4.5.6. Перечень лиц, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных определяются приказом суда.

4.6. Передача персональных данных

4.6.1. Передача (распространение, предоставление, доступ) и использование персональных данных субъектов персональных данных осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6.2. При передаче персональных данных третьим лицам обеспечиваются все необходимые меры по защите передаваемой информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

5. Сроки обработки, хранения персональных данных и порядок уничтожения персональных данных

5.1 Персональные данные, полученные судом на бумажном или электронном носителях, обрабатываются и хранятся в соответствующих структурных подразделениях суда, к функциям которых относится обработка персональных данных в связи с реализацией функций, установленных положениями об этих структурных подразделениях.

5.2. Сроки хранения персональных данных в суде определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236, и Перечнем документов, образующихся в процессе деятельности федеральных арбитражных судов, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 23.12.2021 № 245.

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.3. Хранение личных дел судей осуществляется в соответствии с Положением о ведении личных дел и обработке персональных данных судей судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, утвержденным приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 04.04.2016 № 72.

Хранение личных дел федеральных государственных гражданских служащих осуществляется в соответствии с Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609.

При обработке персональных данных работников Суда, не относящихся к должностям федеральной государственной гражданской службы, соблюдаются общие требования, установленные ст. 86-89 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.4. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

а) при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Законом № 152-ФЗ;

б) при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

в) при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

г) при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено Законом № 152-ФЗ.

5.5. Сотрудник, ответственный за ведение делопроизводства в структурном подразделении аппарата Суда, осуществляющий обработку персональных данных, ежегодно проводит экспертизу ценности документов, в результате которой выделяет документы, содержащие персональные данные с истекшими сроками хранения,

подлежащие уничтожению.

Результаты отбора документов к уничтожению оформляются актами о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения.

5.6. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, рассматривается на заседании экспертной комиссии суда, состав которой утверждается приказом суда.

5.7. По итогам заседания экспертной комиссии суда составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел. Акт о выделении к уничтожению документов подписывается председателем и членами экспертной комиссии суда и утверждается председателем суда.

5.8. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на бумажных носителях производится путем механического уничтожения (шредирования) или путем уничтожения через термическую обработку (сжигание).

Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

5.9. Подтверждение уничтожения персональных данных осуществляется в соответствии с Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179:

а) в случае если обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных;

б) в случае если обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных;

в) в случае если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

В случае если выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных не позволяет указать отдельные сведения,

предусмотренные Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

5.10. Акты об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных подлежат хранению в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

6. Обеспечение безопасности персональных данных

6.1. Меры по обеспечению безопасности

6.1.1. Меры по обеспечению информационной безопасности персональных данных при их обработке распространяются как на персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, так и на персональные данные в электронном виде.

6.1.2. Организацию защиты персональных данных в подразделениях обеспечивают руководители структурных подразделений, а персональных данных, находящихся в информационных системах, - совместно с начальником отдела информатизации и связи Суда.

6.1.3. Защита персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается в установленном порядке действующим законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

6.2. Порядок доступа лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

6.2.1. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается соблюдением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации.

6.2.2. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

6.2.3. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

6.2.4. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

7. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

7.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

применяемые способы обработки персональных данных;

сведения о лицах, имевших доступ к персональным данным;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. Информация, касающаяся обработки персональных данных, предоставляется в доступной форме, в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.3. Информация, касающаяся обработки персональных данных, предоставляется субъектам персональных данных, указанным в пунктах 2.1.3, 2.1.4 настоящего Положения, или их представителям по письменному запросу, который должен содержать следующие данные:

номер, серию документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, дату выдачи, наименование выдавшего органа;

сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в Суде, подпись заинтересованного субъекта персональных данных или его представителя.

К запросу, направленному представителем субъекта персональных данных, должен прилагаться документ (надлежащим образом заверенная копия), подтверждающий его полномочия.

7.4. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Письменный запрос подлежит регистрации в АИС "Дело". При регистрации запроса о получении информации, касающейся обработки персональных данных, делается отметка, что соответствующий запрос направлен на получение такой информации.

7.5. В случае если информация, касающаяся обработки персональных данных, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно или направить повторный запрос в целях получения информации, касающейся обработки персональных данных, а также для ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения указанного срока в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.7. Субъекту персональных данных может быть отказано в выполнении повторного запроса, не соответствующего установленным требованиям. Такой отказ должен быть мотивированным.

7.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с пунктом 8 статьи 14 Закона № 152-ФЗ.

7.9. В случае отказа в предоставлении информации дается мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение законодательства Российской Федерации, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти дней со дня обращения заинтересованного субъекта персональных данных или его представителя, либо с даты получения запроса.

8. Права и обязанности лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных

8.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Суде назначается председателем Суда из числа федеральных государственных гражданских служащих Суда, относящихся к главной группе должностей категории "руководители".

Ответственными за организацию обработки персональных данных в структурных подразделениях аппарата Суда являются руководители структурных подразделений аппарата Суда.

Ответственные за организацию обработки персональных данных в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

8.2. Ответственные за организацию обработки персональных данных вправе:

8.2.1. Требовать от сотрудников аппарата Суда, обрабатывающих персональные данные, знания и выполнения требований положений законодательства Российской Федерации о персональных данных и организационно-распорядительных документов Суда по вопросам обработки и защиты персональных данных.

8.2.2. Иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных, включающей цели обработки персональных данных, перечень обрабатываемых

персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, правовые основания обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, общее описание используемых способов обработки персональных данных, дату начала обработки персональных данных, срок или условия прекращения обработки персональных данных, сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных.

8.2.3. Требовать от сотрудников аппарата Суда прекращения обработки персональных данных в случае нарушения требований по защите персональных данных.

8.2.4. Участвовать в анализе ситуаций, касающихся нарушений требований к защите персональных данных и фактов несанкционированного доступа к персональным данным.

8.3. Ответственные за организацию обработки персональных данных обязаны:

8.3.1. Осуществлять принятие организационных мер для обеспечения защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.3.2. Осуществлять текущий контроль за соблюдением сотрудниками аппарата Суда требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

8.3.3. Доводить до сведения сотрудников аппарата Суда положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

8.3.4. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

8.3.5. В случае нарушения требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

8.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Суде в дополнение к указанному в пункте 8.3 настоящего Положения обязан:

8.4.1. Организовывать принятие правовых и технических мер для обеспечения защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.4.2. Организовывать и осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками аппарата Суда требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

8.4.3. Доводить до сведения ответственных за организацию обработки персональных данных в структурных подразделениях аппарата Суда положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

8.5. Ответственные за организацию обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных несут ответственность за надлежащее выполнение возложенных на них функций.

9. Внутренний контроль выполнения требований к обработке и защите персональных данных

9.1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в подразделениях аппарата Суда требованиям к защите персональных данных (далее - внутренний контроль) проводится в целях выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

9.2. Внутренний контроль подразделяется на плановый и внеплановый.

9.3. Плановый контроль условий обработки персональных данных проводится не реже 1 раза в три года на основании плана, утвержденного приказом Суда. Срок проведения планового внутреннего контроля составляет не более 10 рабочих дней.

В плане проверок по каждой проверке устанавливаются объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки.

9.4. Внеплановый контроль проводится по решению председателя Суда, в том числе принятому по представлению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Суде, на основании поступившего письменного или устного обращения от субъекта персональных данных о нарушении законодательства в области персональных данных. Внеплановый внутренний контроль должен быть завершен не позднее 30 дней со дня принятия решения о его проведении. О результатах внепланового внутреннего контроля информируется заинтересованное лицо.

9.6. Контроль осуществляется непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо при необходимости путем осмотра рабочих мест лиц, участвующих в процессе обработки персональных данных.

9.7. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справки.

9.8. При выявлении в ходе внутреннего контроля нарушений в справке отражается перечень мероприятий по устранению нарушений и срок их исполнения.

9.9. В отношении персональных данных, ставших известными в ходе проведения внутреннего контроля лицам, ответственным за проведение внутреннего контроля, соблюдается конфиденциальность и обеспечивается безопасность при их обработке.

Обязательство
сотрудника, осуществляющего обработку персональных данных,
в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить
обработку персональных данных, ставших известными
ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", мне разъяснены.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____
(расшифровка)

**Перечень государственных должностей Российской Федерации,
должностей федеральной государственной гражданской службы Одиннадцатого
арбитражного апелляционного суда, замещение которых предусматривает
осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к
персональным данным**

1. Председатель суда
2. Заместитель председателя суда
3. Председатель судебного состава
4. Судья
5. Судья в отставке – член органов судейского сообщества Российской Федерации и
Суда.
6. Руководитель аппарата – администратор суда
7. Руководитель секретариата председателя суда
8. Заместитель руководителя секретариата председателя суда
9. Начальник отдела
10. Начальник отдела – главный бухгалтер
11. Заместитель начальника отдела
12. Помощник председателя суда
13. Помощник заместителя председателя суда
14. Помощник судьи
15. Секретарь судебного заседания
16. Ведущий консультант
17. Консультант
18. Главный специалист
19. Ведущий специалист
20. Старший специалист 2 разряда
21. Старший специалист 3 разряда
22. Специалист 1 разряда

Форма согласия
судьи Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда
на обработку его персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по _____
адресу:

документ, удостоверяющий личность, _____
(наименование, номер и серия документа,
кем и когда выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
"О персональных данных" даю согласие уполномоченным лицам Одиннадцатого
арбитражного апелляционного суда, расположенного по адресу: Российская
Федерация, 443070, г. Самара, ул. Аэродромная, д. 11А, на обработку
(любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования
таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных
данных:

(указываются категории персональных данных из числа указанных в пункте 3.2
Положения об обработке и защите персональных данных в Одиннадцатом
арбитражном апелляционном суде, для обработки которых в соответствии с
федеральным законом требуется письменное согласие)

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в связи с

(указываются обстоятельства в соответствии с положениями федеральных законов,
устанавливающих требование о получении письменного согласия на обработку
персональных данных)

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания
настоящего согласия до истечения обстоятельств в соответствии с положениями
федеральных законов, устанавливающих требование о получении письменного
согласия на обработку персональных данных (при их повторяемости - в течение всего
срока полномочий);

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании
письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Одиннадцатый арбитражный апелляционный суд вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";

после прекращения полномочий персональные данные будут храниться в Одиннадцатом арбитражном апелляционном суде в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные будут обрабатываться только в целях осуществления возложенных законодательством Российской Федерации на Одиннадцатый арбитражный апелляционный суд полномочий.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

/

(расшифровка подписи)

Форма согласия
федерального государственного гражданского служащего
аппарата Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда
на обработку его персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по _____
адресу: _____

документ, удостоверяющий личность, _____
(наименование, номер и серия документа,
кем и когда выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
"О персональных данных" даю согласие уполномоченным лицам Одиннадцатого
арбитражного апелляционного суда, расположенного по адресу: Российская
Федерация, 443070, г. Самара, ул. Аэродромная, д. 11А, на обработку
(любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования
таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных
данных:

_____.

(указываются категории персональных данных из числа указанных в пункте 3.2
Положения об обработке и защите персональных данных в Одиннадцатом
арбитражном апелляционном суде, для обработки которых в соответствии с
федеральным законом требуется письменное согласие)

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в связи
с _____

_____.

(указываются обстоятельства в соответствии с положениями федеральных законов,
устанавливающими требование о получении письменного согласия на обработку
персональных данных)

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания
настоящего согласия до истечения обстоятельств в соответствии с положениями
федеральных законов, устанавливающих требование о получении письменного
согласия на обработку персональных данных (при их повторяемости - в течение всего
срока выполнения должностных (служебных) обязанностей в Одиннадцатом

арбитражном апелляционном суде);

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Одиннадцатый арбитражный апелляционный суд вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";

после увольнения с федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации персональные данные будут храниться в Одиннадцатом арбитражном апелляционном суде в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные будут обрабатываться только в целях осуществления возложенных законодательством Российской Федерации на Одиннадцатый арбитражный апелляционный суд полномочий.

"__" _____ 20__ г.

/

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма согласия
гражданина, претендующего на замещение вакантной должности
гражданской службы в аппарате Одиннадцатого арбитражного
апелляционного суда, на обработку его персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность, _____,
(наименование, номер и серия документа,
кем и когда выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие уполномоченным лицам Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, расположенного по адресу: Российская Федерация, 443070, г. Самара, ул. Аэродромная, д. 11А, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения, дата, место и причина их изменения);

дата и место рождения;

документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан);

паспорт (в том числе дипломатический, служебный), удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

номер контактного телефона, сведения о других способах связи;

реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания, место работы и занимаемые должности), в том числе постоянно проживающих за границей (с какого времени проживают за границей) и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, реквизиты документа о воинском учете (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

сведения об отчислениях в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации;

сведения об отчислениях в Фонд социального страхования;
 сведения о гражданстве (включая изменения гражданства, дату и причину, наличие гражданства (подданства), вида на жительство иностранного государства);
 сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
 сведения о трудовой деятельности;
 сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
 сведения об ученой степени, ученом звании;
 сведения о владении иностранными языками, уровень владения;
 сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
 фотография;
 сведения о прохождении гражданской службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу (работу) и назначения на должность гражданской службы, дата перевода, перемещения на иную должность гражданской службы (работы), наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (зарботной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
 сведения о классном чине юстиции, классном чине гражданской службы Российской Федерации (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
 сведения о денежном содержании;
 сведения о наличии или отсутствии судимости;
 сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
 сведения о поощрениях и взысканиях;
 сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
 сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых сотрудниками, лицами, претендующими на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать;
 сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках и иных отпусках;
 сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
 номера расчетных счетов, банковских карт;
 сведения, содержащиеся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;
 иные персональные данные, обработка которых необходима для обеспечения прохождения государственной гражданской службы.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на федеральную государственную службу, ее прохождением и прекращением, для реализации функций, возложенных на Одиннадцатый арбитражный апелляционный суд действующим законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания

настоящего согласия в течение всего срока решения вопроса о поступлении на гражданскую службу в Одиннадцатый арбитражный апелляционный суд, а в случае поступления - также срока прохождения федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации в Одиннадцатом арбитражном апелляционном суде;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Одиннадцатый арбитражный апелляционный суд вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";

после увольнения с федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации, а также в случае, если поступление на гражданскую службу в Одиннадцатый арбитражный апелляционный суд не состоится, персональные данные будут храниться в Одиннадцатом арбитражном апелляционном суде в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления возложенных законодательством Российской Федерации на Одиннадцатый арбитражный апелляционный суд полномочий.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои
персональные данные

Мне,

(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда.

В соответствии со статьями 26 и 42 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609, Одиннадцатым арбитражным апелляционным судом определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда в связи с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу Российской Федерации, ее прохождением и увольнением с федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

**Должностные обязанности
ответственного за организацию обработки**

1. На основании статьи 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211, ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

а) осуществлять внутренний контроль за соблюдением судом как оператором персональных данных и его работниками требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

б) доводить до сведения (обеспечивать ознакомление) служащих, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

в) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и локальными актами суда в области обработки и защиты персональных данных.